



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Майоровская СШ»
Гаврилова Е.А.

Приказ от «13»_01_2020 г. № 10-1

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Майоровская средняя школа» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Майоровская средняя школа» (далее МКОУ «Майоровская СШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МКОУ Майоровская СШ», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющим привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения федеральный бюджет.

Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.4. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Майоровская СШ»
_____ Гаврилова Е.А.

Приказ от «13»_01_2020 г. № 10-1

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Майоровская средняя школа» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Майоровская средняя школа» (далее МКОУ «Майоровская СШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МКОУ «Майоровская СШ», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющим привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения федеральный бюджет.

Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.4. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Управляющий совет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается управляющим советом учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.4. При внесении целевых взносов на основании решения управляющего совета о целевых взносах жертвователя: законные представители в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств муниципальному образовательному учреждению на определенные цели (целевые взносы)

3.5. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия управляющего совета.

3.6. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования;
- передать полномочия управляющему совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования;

3.8. По результатам заседаний управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.9. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации в установленном порядке.

3.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Полномочия управляющего совета.

4.1. В целях реализации настоящего Положения учреждение обязано создать управляющий совет. Порядок работы управляющего совета определяется локальным правовым актом учреждения.

В состав управляющего совета входят законные представители и руководитель учреждения. Формирование управляющего совета осуществляется на общем собрании законных представителей и работников учреждения.

Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе. Периодичность заседаний управляющего совета определяется управляющим советом.

4.2. В рамках настоящего положения к полномочиям управляющего совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- дача рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

4.3. Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. Приобретение имущества;
2. Оплата за проведение работ и оказание услуг.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные управляющим советом сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

5.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания управляющего совета.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

"__" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от "__" _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.
---	------------------------	------------	----------------

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "__" _____ г.

От имени жертвователя:

От имени МКОУ «Майоровская СШ»:

Жертвователь

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
"__" _____ г. _____, в лице

_____ ,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице

_____ , действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт
о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма
----------------------	--------	------	-------

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МАЙОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Гаврилова
Елена Анатольевна, Директор

12.12.23 09:44 (MSK)

Сертификат 3532F8AFCC9D7ABC75BFEE2BDDA5DF45