

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и принимающих участие в проведении государственной (итоговой) аттестации

Этап подготовки к экзаменам

До 1 апреля каждый обучающийся, освоивший образовательные программы основного общего образования, должен написать заявление на имя директора своего общеобразовательного учреждения, в котором указать экзамены, которые он будет сдавать в условиях независимого оценивания.

В период формирования региональной базы данных выпускников, принимающих участие в аттестации в условиях независимого оценивания (апрель-май), каждый выпускник должен лично удостовериться в том, что данные, внесенные о нем в региональную базу, соответствуют действительности.

Проведение экзамена

Участники экзамена в условиях независимого оценивания должны явиться в ОУ–ППЭ не позднее, чем за 40 минут до начала экзамена.

Участников экзамена, которые прикреплены к данному ОУ-ППЭ, сопровождает представитель общеобразовательного учреждения, выпускниками которого они являются.

Участникам экзамена при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность).

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, руководитель ОУ-ППЭ и сопровождающий от ОУ оформляют протокол идентификации личности выпускника, и участник экзамена пропускается в ОУ-ППЭ.

За 35 минут до начала экзамена дежурные приглашают участников экзамена к входу в ОУ-ППЭ. При входе в ОУ-ППЭ участник экзамена должен предъявить дежурному документ, удостоверяющий личность.

Дежурный или сопровождающий от ОУ сообщает участникам экзамена номер аудитории, в которой они будут сдавать экзамен.

Также участники экзамена могут уточнить номер аудитории по спискам распределения участников экзамена по аудиториям ОУ-ППЭ, размещенным на информационном стенде в вестибюле ОУ-ППЭ.

Верхнюю одежду участник экзамена должен оставить в гардеробе ОУ-ППЭ, а личные вещи, которыми нельзя пользоваться в аудитории проведения экзамена, – в специально выделенном помещении (или в специально отведенном месте в аудитории для сдачи экзамена).

За тридцать минут до начала экзамена ответственный организатор в аудитории встречает участников экзамена у входа в ОУ-ППЭ с табличкой с номером аудитории и приглашает участников экзамена пройти в аудиторию, где будет проводиться экзамен.

При входе участников экзамена в аудиторию ответственный организатор сверяет фамилию, имя, отчество участника экзамена по паспорту, с данными списка участников экзамена в аудитории в условиях независимого оценивания, указывает участнику экзамена его место в аудитории и место, где участник экзамена может оставить личные вещи.

На столе у участников экзамена могут быть только паспорт и ручка.

После того, как все участники экзамена вошли в аудиторию и заняли свои места, организаторы знакомят их с краткой инструкцией по проведению экзамена, отвечают на вопросы по процедуре проведения экзамена, если они возникли.

Затем ответственный организатор в присутствии выпускников вскрывает опечатанный пакет с вариантами контрольно-измерительных материалов (КИМов) для аудитории, сверяет их количество с данными, указанными на пакете.

Организуется выдача варианта КИМа каждому выпускнику таким образом, чтобы рядом сидящие участники экзамена не имели одинаковых вариантов. Участники экзамена получают также черновики (не менее двух листов каждому).

До объявления начала экзамена участники должны взять свой вариант КИМа, проверить его на наличие полиграфических дефектов; в случае обнаружения полиграфического брака необходимо заявить об этом организатору.

Под руководством организатора в аудитории участники экзамена заполняют титульный лист КИМа и вписывают в правом верхнем углу каждого листа КИМа соответствующий шифр. Шифр, который необходимо вписать, должен быть записан на доске. На черновиках шифр не указывается.

Ответственный организатор объявляет время начала экзамена, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируя время начала и окончания экзамена на доске.

После объявления ответственным организатором начала экзамена, участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

При выполнении работы участники экзамена следуют требованиям инструкции, которая была зачитана перед началом экзамена.

Основные правила экзамена:

1. Если при выполнении работы у участника экзамена возникнет какое-либо сомнение, то ему необходимо поднять руку, и к нему подойдет организатор, который скажет, как поступить в том или ином случае в соответствии с правилами оформления работы. При этом организаторы не отвечают на вопросы, связанные с содержанием КИМов.

2. Во время проведения экзамена участникам запрещается:

- брать варианты КИМов с края стола до объявления начала экзамена;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами;
- умышленно портить КИМы;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения организатора;
- обмениваться вариантами КИМов;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- оставлять себе (не сдавать организатору) черновики и вариант КИМа.

При нарушении данных требований и отказе в их выполнении участник может быть удален с экзамена. При этом участник экзамена должен сдать черновики и вариант КИМа. В случае удаления с экзамена участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена.

3. Во время проведения экзамена участник экзамена может по уважительной причине покинуть аудиторию в сопровождении одного из организаторов в аудитории либо в сопровождении дежурного по этажу. В этом случае ответственный организатор фиксирует в списке участников экзамена в аудитории факт выхода из аудитории.

4. За 30 минут до окончания экзамена ответственный организатор уведомляет об этом участников экзамена.

5. Если участник экзамена не менее чем за 15 минут до окончания экзамена закончил работу, то ему необходимо сообщить об этом организатору, который примет черновики и вариант КИМа. Участник экзамена должен проверить количество сдаваемых им листов КИМа, заверив сдачу КИМа своей подписью в списке участников экзамена в аудитории. Если до конца экзамена осталось менее 15 минут, то досрочная сдача работ окончена, все участники экзамена находятся на своих местах, проверяют свои работы и ждут окончания экзамена.

По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор объявляет, что экзамен окончен. Участники экзамена должны сложить черновики и вариант КИМа на край стола. Организаторы принимают материалы экзамена.

Организаторы подходят по порядку к каждому участнику экзамена и собирают все материалы.

Участник экзамена должен проверить количество сдаваемых им листов КИМа, поставить свою подпись в списке участников экзамена в аудитории и остаться на месте.

Участники экзамена выходят из аудитории только по указанию ответственного организатора после сбора всех материалов экзамена и их упаковки.
Апелляция о нарушении процедуры проведения экзамена в условиях независимого оценивания

После окончания экзамена и выхода из аудитории (до выхода из ОУ-ППЭ) участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена. Для этого необходимо обратиться к ответственному организатору своей аудитории или к руководителю

ОУ-ППЭ и заполнить в двух экземплярах предоставленную форму заявления о нарушении процедуры проведения экзамена в рамках государственной (итоговой) аттестации, организуемой региональной экзаменационной комиссией в условиях независимого оценивания.

Один экземпляр передается уполномоченному представителю РЭК в ОУ-ППЭ, второй экземпляр остается у участника экзамена.

Апелляция не принимается:

- после выхода участника экзамена из ОУ-ППЭ;
- по вопросам содержания и структуры КИМов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена инструкции по выполнению работы.

Апелляция рассматривается региональной конфликтной комиссией Воронежской области в течение трех дней со дня подачи заявления участником экзамена и принимается одно из следующих решений:

- апелляция отклоняется, если обстоятельства, изложенные в ней, признаются несущественными или не подтверждаются;
- апелляция удовлетворяется, если факты, изложенные в ней, оказали существенное влияние на результаты экзамена. В этом случае участнику экзамена предоставляется возможность сдачи экзамена по данному общеобразовательному предмету в другой (резервный) день. Результат экзамена, о нарушении процедуры которого участником экзамена была подана апелляция, признается недействительным, а участнику экзамена назначаются дата и место повторной сдачи экзамена по соответствующему предмету. Результаты экзамена

После получения результатов экзамена, выписка из протокола с результатами экзамена направляется в ОУ для ознакомления с ними выпускников IX классов.

Руководитель ОУ должен под роспись ознакомить выпускников с результатами экзамена. Выписка из протокола с результатами экзамена должна быть вывешена на информационном стенде в ОУ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) по результатам государственной (итоговой) аттестации в условиях независимого оценивания

Участники экзамена могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (отметками) в течение трех дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними участников экзамена.

Для подачи апелляции участнику экзамена необходимо обратиться к руководителю своего ОУ или к территориальному уполномоченному РЭК и заполнить в двух экземплярах форму заявления по результатам государственной (итоговой) аттестации, организуемой региональной экзаменационной комиссией в условиях независимого оценивания. После заполнения заявление передается территориальным уполномоченным в региональную конфликтную комиссию.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры КИМов по общеобразовательным предметам, по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена инструкции по выполнению работы.

Апелляция рассматривается региональной конфликтной комиссией в течение трех дней после подачи заявления участником экзамена.

Участник экзамена и/или его родители (законные представители) могут присутствовать при рассмотрении апелляции региональной конфликтной комиссией.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) региональная конфликтная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо о признании апелляции обоснованной и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения). Результаты апелляции участник экзамена может получить в своем ОУ или в региональной конфликтной комиссии Московской области.