

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Майоровская средняя школа»
Котельниковского муниципального района**

404374, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Майоровский ул. Школьная, 4,
телефон : 8 (84476) 7-22-17, E-mail: scoolmayorovo@mail.ru ИНН 3413503442, КПП 341301001, ОГРН
1033401120840

**ПРИКАЗ
МКОУ «МАЙОРОВСКАЯ СШ»**

от 10.04.2020 г.

№ 38

«Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МКОУ «Майоровская СШ»

В соответствии с письмом отдел образования администрации Котельниковского муниципального района от 10.04.2020 № 13-01-08/471 и в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.04.2020 г. №260 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 16.03.2020 г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области» и в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с требованиями СанПиН (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10)

Приказываю:

- 1.Перевести обучающихся 5-9 классов на период дистанционного обучения на пятидневный учебный график.
- 2.Учителям-предметникам:
 - 2.1.Скорректировать учебные программы, в случае необходимости перенести часть учебной программы (кроме выпускных классов) на следующий учебный год.
 - 2.2.В пятницу и субботу выставить в СГО отметки по предметам (при необходимости), разместить задания, материалы, рекомендации на следующую учебную неделю.
 - 2.3.Формировать урок, чтобы выполнение заданий не превышало 30 минут.
 - 2.4.Своевременно выставлять оценки в СГО, доведение сведений об успеваемости до обучающихся и их родителей каждую неделю любым удобным способом, классные журналы (бумажные) заполнить после периода самоизоляции.
- 3.Заместителю директора по УВР Рабадановой Т.Н.:
 - 3.1.Разместить на «Доске объявлений» расписание на следующую неделю.
 - 3.2.В СГО в расписании отменить учебные занятия по субботам.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Е.А.Гаврилова