

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Майоровская средняя школа»
Котельниковского муниципального района

404374, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Майоровский ул. Школьная, 4,
телефон : 8 (84476) 7-22-17, E-mail: scoolmayorovo@mail.ru ИНН 3413503442, КПП 341301001, ОГРН 1033401120840

ПРИКАЗ
МКОУ «МАЙОРОВСКАЯ СШ»

от 11.04.2020 г.

№ 40

«О переходе МКОУ «Майоровская СШ на пятидневную
неделю на период дистанционного обучения»

На основании приказа комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 04.04.2020г. № 260 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области 16.03.2020г. № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области» и в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с требованиями СанПиН (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10) и на основании приказа отдела образования администрации Котельниковского муниципального района от 10.04.2020г. № 115

Приказываю:

1. Перевести с 13.04.2020г. обучающихся 5-9 классов на период дистанционного обучения на пятидневный учебный график.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Скорректировать учебные программы, в случае необходимости перенести часть учебной программы (кроме выпускных классов) на следующий учебный год.
 - 2.2. В пятницу и субботу выставить в СГО отметки по предметам (при необходимости), разместить задания, материалы, рекомендации на следующую учебную неделю.
 - 2.3. Формировать урок, чтобы выполнение заданий не превышало 30 минут.
 - 2.4. Своевременно выставлять оценки в СГО, доведение сведений об успеваемости до обучающихся и их родителей каждую неделю любым удобным способом, классные журналы (бумажные) заполнить после периода самоизоляции.
3. Заместителю директора по УВР Рабадановой Т.Н.:
 - 3.1. Разместить на «Доске объявлений» расписание на следующую неделю.
 - 3.2. В СГО в расписании отменить учебные занятия по субботам.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



Е.А.Гаврилова

