

Утверждаю.
 Директор МКОУ «Майоровская СШ»
 _____ Гаврилова Е.А.
 Приказ № ___ от «__»__ 2023г

**Дорожная карта
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования
 в МКОУ «Майоровская СШ»
 Котельниковского муниципального района Волгоградской области в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2024 году в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам	август 2023 г.	Директор ОУ
11. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Корректировка курсов повышения руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9.	Реализация в течение 2023-2024 учебного года	Директор ОУ Зам.по УВР
2.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Директор ОУ Зам.по УВР
3.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение года	Директор ОУ Зам.по УВР
4.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области от 11.08.2021 г. №265 – д «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области »	По плану отдела образования	Директор ОУ
5.	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников	В течение 2023 г., 2024 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
6.	Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9, по	Ноябрь 2023 г.,	Директор ОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
	вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	апрель 2024 г.	Зам.по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка приказов о проведении ГИА-9.	В течении 2023 г.,2024г.	Директор ОУ
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на и официальном сайте ОУ	В течение 2023г.,2024 г.	Директор ОУ
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март - апрель 2024 г.	Директор ОУ
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	В течение 2023-2024 г.	Директор ОУ
3.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2024 г.	Отдел образования
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в районе (далее - координаторы проведения ГИА), образовательных организациях в 2024 году	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Директор ОУ
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году: – выпускников образовательных организаций 2023/2024 учебного года;	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
3.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	Постоянно	Директор ОУ Зам.по УВР
5.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9	Август 2023 г.- август 2024 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
6.	Организация выполнения обучающимися 9 класса тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2024 года	Январь – апрель 2024г.	Директор ОУ Зам.по УВР
7.	Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА	В течение 2023 г.,	Директор ОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
		2024 г.	Зам.по УВР
8.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2023 году	Апрель 2024г.	Директор ОУ Зам.по УВР
9.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-апрель 2024г.	Директор ОУ Зам.по УВР
10.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года для прохождения ГИА в 2024 году	Апрель – май 2024г.	Директор ОУ Зам.по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструктажи, классные часы	Сентябрь 2023 г. - сентябрь 2024 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОУ	постоянно	Директор ОУ Зам.по УВР
3.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	Директор ОУ Зам.по УВР
4.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Ноябрь 2023г., далее - по отдельным графикам	Директор ОУ Зам.по УВР
5.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2024 году	Ноябрь 2023г. далее - по отдельным графикам	Директор ОУ Зам.по УВР Учителя-предметники
6.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9	май 2024 г.	Директор ОУ
7.	Ознакомление участников ГИА-9: – с полученными ими результатами ГИА;	в период проведения ГИА-9 в 2024 г.	Директор ОУ Зам.по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
VII. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 , а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-9 в 2024 году	март 2024 г.-декабрь 2024 г.	Директор ОУ
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Январь – июнь 2024 г.	Директор ОУ