

Утверждаю.

Приказ № 104 от 02.09.2024 г.

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МКОУ «Майоровская СШ»
Котельниковского муниципального района Волгоградской области в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2024 году в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам	август 2024 г.	Директор ОУ
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Корректировка курсов повышения руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9.	Реализация в течение 2024-2025 учебного года	Директор ОУ Зам.по УВР
2.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Директор ОУ Зам.по УВР
3.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение года	Директор ОУ Зам.по УВР
4.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции муниципальной оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2023 г. №186 –д «Об утверждении Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области»	В соответствии с концепцией	Директор ОУ Зам.по УВР
5.	Контроль за организацией участия учителей русского языка и математики, работающих в 2024/2025 учебном году в 9, 11 классах, в курсах по повышению профессионального мастерства	В течение года	Директор ОУ Зам.по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
6.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Котельниковского муниципального района Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области от 11.08.2021 г. №265 – д «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области »	По плану	Директор ОУ
7.	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников	В течение 2024 г., 2025 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
8.	Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2025 г., апрель 2024 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка приказов о проведении ГИА-9.	В течении 2024 г.,2025 г.	Директор ОУ
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на и официальном сайте ОУ	В течение 2024г.,2025 г.	Директор ОУ
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март - апрель 2025 г.	Директор ОУ
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	В течение 2024-2025 г.	Директор ОУ
3.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2025 г.	Отдел образования
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в районе (далее - координаторы проведения ГИА), образовательных организациях в 2025 году	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Директор ОУ
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году: – выпускников образовательных организаций 2024/2025 учебного года;	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
3.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Директор ОУ Зам.по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	Постоянно	Директор ОУ Зам.по УВР
5.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9	Август 2024 г.- август 2025 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
6.	Организация выполнения обучающимися 9 класса тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2025 года	Январь – апрель 2025г.	Директор ОУ Зам.по УВР
7.	Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА	В течение 2024 г., 2025 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
8.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	Апрель 2025г.	Директор ОУ Зам.по УВР
9.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-апрель 2025г.	Директор ОУ Зам.по УВР
10.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года для прохождения ГИА в 2025 году	Апрель – май 2025г.	Директор ОУ Зам.по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструктажи, классные часы	Сентябрь 2024 г. - сентябрь 2025 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОУ	постоянно	Директор ОУ Зам.по УВР
3.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	Директор ОУ Зам.по УВР
4.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024г., далее - по отдельным графикам	Директор ОУ Зам.по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
5.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024г. далее - по отдельным графикам	Директор ОУ Зам.по УВР Учителя-предмники
6.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9	май 2025 г.	Директор ОУ
7.	Ознакомление участников ГИА-9: – с полученными ими результатами ГИА;	в период проведения ГИА-9 в 2025 г.	Директор ОУ Зам.по УВР
VII. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 , а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-9 в 2025 году	март 2025 г.-декабрь 2025 г.	Директор ОУ
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2024/2025 учебном году	Январь – июнь 2025 г.	Директор ОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МАЙОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Гаврилова
 Елена Анатольевна, Директор

24.09.24 12:43 (MSK)

Сертификат 3532F8AFCC9D7ABC75BFEE2BDDA5DF45