

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Майоровская средняя школа»  
Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

Утверждаю.  
Приказ № 78 от 29.08.2024 г.



Директор школы:

Е.А.Гаврилова

ПЛАН РАБОТЫ  
МКОУ «МАЙОРОВСКАЯ СШ»

2024 – 2025 уч. г.

## **Содержание.**

### **I. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.**

1. Информационная справка о школе.
2. Общая оценка выполнения целей и задач за 2023-2024 учебный год.
3. Деятельность МКОУ «Майоровская СШ», направленная на получение бесплатного основного общего образования.
4. Качество знаний и готовность учащихся к продолжению образования.
5. Система работы с педагогическими кадрами. Анализ методической работы.
7. Работа с родителями.

### **II. Организационно – педагогические мероприятия.**

1. Педагогические советы школы.
2. Родительские собрания.
3. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность.
4. Совещания при директоре.
5. Организационная деятельность.

### **III. Учебно-методическая деятельность.**

1. Основные направления деятельности комитета по образованию.
2. Повышение квалификации через курсы ФППК и другие.
3. Система работы МО школы.
4. Аттестация педагогических работников.

### **IV. План воспитательной работы.**

### **V. Организация внутришкольного контроля.**

### **VI. План совместной работы школы с ФАПом х. Майоровский 2024-2025 уч. г.**

### **Проблемы, требующие дальнейшего решения.**

1. Совершенствование программы «Здоровье».
2. Углубление работы с «трудными» детьми.
3. Повышение качества знаний по предметам.
4. Укрепление материально-технической базы школы.

### **Направление работы школы:**

1. Усиление личностной направленности образования.
2. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие навыков здорового образа жизни.

### **Проблема школы:**

Повышение уровня обученности, качества знаний учащихся на основе дифференциации и индивидуального подхода.

### **Методическая тема:**

Совершенствование педагогического и методического мастерства, создание оптимальных условий для полноценного раскрытия потенциала педагогов.

## I. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.

### 1. Информационная справка о школе.

#### 1. Численность учащихся.

Учебный год	Количество учащихся
2020-2022	81
2022-2023	84
2023-2024	88

#### 2. Количество классов по ступеням.

Ступень	Количество образовательных классов					
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	класс	количество	класс	количество	класс	количество
I	1,2,3,4	4	1,2,3,4	4	1,2,3,4	4
II	5,6,7,8,9	5	5,6,7,8,9	5	5,6,7,8,9	5

#### 3. Режим работы школы на 2023-2024 уч. год.

- 1 -4 класс - пятидневная рабочая неделя
- 5 – 9 класс - пятидневная рабочая неделя

#### Расписание уроков.

1. 8.30-9.10.
2. 9.20-10.00.
3. 10.10-10.50.
4. 11.10 -11.50.
5. 12.05-12.45.
6. 12.50 -13.30.
7. 13.40. – 14.20.

#### 4. Внеурочная воспитательная работа:

- по общеинтеллектуальному направлению «Наша загадочная планета»;
- по спортивно-оздоровительному направлению «Здоровье»;
- по духовно – нравственному направлению: работа кадетско – казачьего клуба «Дон»

### 2. Общая оценка выполнения целей и задач учебного года.

**Цель:** определить эффективность целей прошлого 2023-2024 учебного года, выявить полноту реализации задач, определить причины невыполнения.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Создание в школе целостной системы укрепления здоровья обучающихся и работников.
2. Повышение качества знаний учащихся .
3. Направление педагогической деятельности учителей на дифференциацию в работе с разноуровневым контингентом учащихся.
4. Повышение педагогического мастерства.

В соответствии с намеченными задачами школа работала по плану, составленному на 1 год. В плане были отражены планы работ: план воспитательных мероприятий, план работы по предупреждению безнадзорности, работа с родителями, работа библиотекаря. В плане работы

была освещена деятельность школы, направленная на предоставление разностороннего базового образования, в сочетании с вариативными компонентами.

В плане работы был предусмотрен график внутришкольного контроля.

Анализируя работу за 2023-2024 учебный год следует указать на необходимость более строгого подхода при составлении плана работы, на то, что объективные условия требуют постоянной корректировки планов. Только при таком условии возможна успешная реализация поставленных целей и задач.

### **3. Деятельность школы, направленная на получение бесплатного образования.**

Цель анализа: определить факторы, влияющие на реализацию учащимися права на образование и на развитие школы, как организации.

МКОУ «Майоровская СШ» осуществляет свою деятельность на основе «Устава школы», законов РФ «Об образовании», Положения об образовательном учреждении, Конвенции о правах ребенка, Локальных актов школы и других нормативных методических документов.

Обучение ведется на русском языке. Классы комплектуются учащимися, проживающими в х. Майоровский и х. Похлебин.

За последние годы учебные кабинеты обновлялись методическими пособиями, компьютерным оборудованием, ученической мебелью. Кабинеты начальных классов не имеют той необходимой материальной базы, которая необходима по стандарту ФГОС второго поколения. Школа укомплектована специалистами полностью. Для слабоуспевающих детей проводились консультации по предметам в учебное и каникулярное время, индивидуальные занятия. Контроль за данной работой осуществлял заместитель по УВР.

Классные руководители, согласно планам воспитательной работы, проводили мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и безнадзорности. За прошлый год было проведено 18 общешкольных мероприятий, охвачено 100% учащихся, по нескольким направлениям («Патриотическое», «Экологическое», «Эстетическое», «Здоровый образ жизни»). В воспитательной работе большую помощь оказывало ученическое самоуправление (актив школы). Среди учащихся школы проводились конкурсы рисунков: «Мы за здоровый образ жизни!», «Берегите природу родного края», по ПДД, конкурс плакатов «День Победы», «Золотая осень», «Сталинградская битва».

Школа взаимодействовала с учреждениями дополнительного образования: ЦДЭ, ЦДЮТ.

В целях занятости детей и организации досуга в школе организована работа по общеинтеллектуальному направлению «Наша загадочная планета», по спортивно-оздоровительному направлению «Здоровье», по духовно – нравственному направлению, работа кадетско – казачьего клуба «Дон»

Школьники активно участвуют в мероприятиях различного уровня и занимают призовые места.

#### **Результативность воспитательной работы за 2023-2024 уч.год**

№ п/п	Мероприятие	Ф.И.О. участника, класс	Ф.И.О. руководителя, должность	Номинация, название работы	Результативность (место, грамота за участие, диплом и т.д.)
<b>1.</b>	<b>Районные мероприятия</b>				
1	Районная выставка детского творчества «Сталинград: пылающее эхо войны»	Горина Татьяна 7 класс	Ковалева Елена Николаевна	Поделки из природного материала, картона, бумаги	2 место

2	Районная выставка детского творчества «Сталинград: пылающее эхо войны»	Топилина Ксения 6 класс	Ковалева Елена Николаевна	Поделки из природного материала, картона, бумаги	1 место
3	Районная выставка детского творчества «Сталинград: пылающее эхо войны»	Киктева Эвелина 8 класс	Ковалева Елена Николаевна	Пластика малых форм	3 место
4	II Международный детский экологический форум "Изменение климата глазами детей – 2023" муниципалитет	Топилина Ксения 6 класс	Ковалева Елена Николаевна	Конкурс отдельных арт-объектов "ЭкоПоделки"	Участник
5	II Международный детский экологический форум "Изменение климата глазами детей – 2023" муниципалитет	Токарева Анна 7 класс	Ковалева Елена Николаевна	Конкурс рисунков «Изменение климата глазами детей»	Участник
6	II Международный детский экологический форум "Изменение климата глазами детей – 2023" муниципалитет	Умхаева Хеда 7 класс	Ковалева Елена Николаевна	Конкурс рисунков «Изменение климата глазами детей»	1 место, победитель
7	«Осенний калейдоскоп»	Топилина Ксения , 6 класс	Григорьева Т.Е	Викторина	3 место
8	«Птичья карусель»	Григорьев Артем, 7 класс	Григорьева Т.Е	Викторина	2 место
9	Конкурс стихов к 80-тию Сталинградской битвы	6 класс Астахова Арина Топилина Ксения	Григорьева Т.Е	Конкурс чтецов	3 место
10	«День пожилого человека» РДШ	Осипова А. Павленко А. Фетисова Д	Гордей Е.В.		Диплом за участие
11	Районная выставка	Осипова А.	Гордей Е.В	«Веселая Оля»	2 место
12	Волшебная рампа	Сердюк А.,Матвеев А.	Богданова В.В	стихи	Диплом участника

13	"Изменение климата глазами детей – 2023"	Умхаева М.	Богданова В.	рисунок	Диплом за участие
14	II Международный детский экологический форум "Изменение климата глазами детей – 2023"	Лупанова Екатерина	Астахова Л.А.	Рисунок "Изменение климата глазами детей "	победитель
15	Районная выставка детского творчества «Сталинград: пылающее эхо войны»	Гостева Вероника	Астахова Л.А	Оригами «Лебединая верность»	Участие
16	Конкурс чтецов «Волшебная рампа»	Гордей Виктория Киктева Эвелина Сердюк Егор	Астахова Л.А	Постановка	Диплом участника
17	Онлайн – конкурс чтецов «Героям посвящается...»	Светличная А.	Миговк Е.С	Видеопоздравление Стихи героям России.	
18	Онлайн – викторина по краеведению Волгоградской области	Светличная К., Рабаданова Р., Сперанская У.	Миговк Е.С	Онлайн – викторина по краеведению Волгоградской области	
19	Конкурс чтецов, посвященный 80-й годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, а также в преддверии 80-й годовщины контрнаступления советских войск под Сталинградом	Рабаданова Риана Светличная Кристина Богданенко Давид Сперанская Ульяна	Миговк Е.С	Конкурс чтецов	Грамоты ОУ за участие
20	Районная выставка детского творчества «Сталинград: пылающее эхо войны», посвященная 80-	Светличная К. Скоробогатова А. Сперанская У.	Миговк Е.С	Выставка детского творчества	Участие

	летию Победы в Сталинградской битве				
<b>2.</b>	<b>Областные мероприятия. Всероссийские мероприятия.</b>				
1	Региональный этап всероссийской акции "Сделано с заботой"	Топилина Ксения бкл.	Ковалева Елена Николаевна	«С заботой о птицах»	Лауреат II степени
2	Детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем Победу – 2023»	Токарева Анна 7 кл.; Горина Александра 6 класс	Ковалева Елена Николаевна		Диплом за участие
3	Областной творческий конкурс	Горина Татьяна 7 класс	Ковалева Елена Николаевна	Декоративно-прикладное творчество	Диплом 3 место
4	Отборочный региональный этап 2 Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей – 2023»	Токарева Анна 7 кл.;	Ковалева Елена Николаевна		Сертификат за участие
5	Финальный региональный этап II Международного детского экологического форума "Изменение климата глазами детей – 2023"	Умхаева Хеда 7 класс	Ковалева Елена Николаевна	Конкурс рисунков «Изменение климата глазами детей»	2 место
6	Экологическая акция «Сделано с заботой» номинация «К нам в гости прилетали»	6 класс Астахова Арина Горина Саша Сергеева Ира Соплякова Даша Топилина Ксения	Григорьева Т.Е	Рисунок	2 место 2 место 2 место 3 место 2 место
7	Онлайн - Викторина по краеведению «Отечество»	Талипов Дима Астахова Арина Топилина Ксения Горина Саша Сергеева Ира	Григорьева Т.Е	Тест	Сертификат участника
8	«Зеленая планета» Экологический	Топилина Ксения	Григорьева Т.Е	Рисунок	2 место

	форум «Изменение климата глазами детей»				
9	Всероссийская акция, посвящен ная Дню отца, в рамках комплекса акций в формате» Дни единых действий» Акция « С праздником папа!»	Павленко А Фетисова Д	Гордей Е.В.		Диплом за участие
10	Акция «Из уст в уста»	Павленко А Васильева М.	Гордей Е.В		Диплом за участие
11	Областное мероприятие «Мобилизация :объединяемся всей страной, чтобы победить»	Осипова А Рабаданов М Фетисова Д. Павленко А	Гордей Е.В		Диплом за участе
12	Областная акция Славянка конкурс рисуеков «Сделано с заботой»	Осипова А Павленко А Фетисова Д	Гордей Е.В.		Диплом
13	Областной онлайн-конкурс видеороликов « Сталинград живет в душе моей» посвящ. п раз 80 годовщины Победы в Сталинградской битве.	Фетисова Д	Гордей Е.В.		Диплом за участие
14	Акция « Герои нашего Отечества» конку рс чтецов.	Павленко А	Гордей Е.В.		Диплом за участие
15	Региональный этап 2 Международного экологического форума «Изменение климата глазами детей-2023»	Фетисова Д	Гордей Е.В.		
16	Акция «Рисуем	Фетисова Д	Гордей Е.В.		



	Победу»				
17	Я горжусь,я русский.	Сердюк А.,Мануйлов А.	Богданова В.В.	Из уст в уста., видео ролик	участие
18	Мы вместе	Мануйлов А.	Богданова В.В.	фото	участие
19	Учи Ру . БДД	Мануйлов А., .Умхаева М.,Лукьяненко И,Соплякова Д.	Богданова В.В.	Олимпиада	сертификат
20	Роскачество	Сердюк А.,Матвеев А.,Соплякова Д,Мануйлов А.Умхаева М.,Чанкуев Р,Кольцова В,Елфимова Д.,Канцуров С.	Богданова В.В.	Викторина	сертификат
21	Викторина по краеведению	Матвеев А.,Соплякова Д,Мануйлов А	Богданова В.В	Викторина	сертификат
22	Областная экологическая акция «Сделано с заботой»	Забудько Савелий	Астахова Л.А.	«С заботой о птицах»- изготовление скворечника	Лауреат I степени
23	Учи.ру	Весь класс	АстаховаЛ.А	«Волшебная осень»	грамота
24	Учи.ру	Весь класс		Олимпиада "Безопасные дороги"	сертификат
25	Учи.ру	Весь класс	АстаховаЛ.А	Олимпиады "Безопасный интернет"	сертификат
26	РДШ	Гордей Виктория Киктева Эвелина	АстаховаЛ.А	«БлагоДАРИТЕЛ ьный марафон»	сертификат
27	РДШ	Гордей Виктория Киктева Эвелина	АстаховаЛ.А		сертификат
28	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	Все	Миговк Е.С	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	Сертификат участника
29		Миговк Е.С.	Миговк Е.С		Сертификат организатора Всероссийского урока «Эколята – молодые защитники природы»

30	Урок цифры	Уч-ся 3 кл.	Миговк Е.С	Урок цифры «Искусственный интеллект в стартапах»	Сертификаты с отличием-все
31	Учи.ру. Онлайн-урок	Все	Миговк Е.С	Онлайн-урок «Безопасные дороги»	<b>Сертификат участника</b> - Богданенко Д., Исмаилов Д., Светличная К., Рабаданова Р., Скоробогатова А. Сперанская У. <b>Похвальная грамота</b> - Иваненко Д., Котельников А., Христофоренко М.
32	Областная экологическая акция «Сделано с заботой»	Скоробогатова А. Котельников А. Светличная К. Исмаилов Д. Иваненко Д. (отправлен рис. Скоробогатовой А. Иваненко Д.)	Миговк Е.С	"К нам в гости прилетали" – конкурс рисунков птиц, сидящих на кормушке, скворечнике	Иваненко Д. – 3 место Скоробогатова А. – 3 место
33	Учи.ру. Онлайн-урок	Все	Миговк Е.С	Онлайн-урок «Безопасный интернет»	<b>Диплом победителя</b> – Иваненко Д., Исмаилов Д., Скоробогатова А. <b>Похвальная грамота</b> – Богданенко Д., Светличная К., Рабаданова Р., Сперанская У. <b>Сертификат участника</b> – Котельников А., Христофоренко М.
34	Областная экологическая акция «Сделано с заботой»	Гордей Александр. Чепуштанов Степан	Рабаданова Т.Н.	Рисунок	Лауреаты II степени

Работа в ОУ строится на основе разработанных программ, воспитательная программа ОУ, «Программа по профилактике безнадзорности правонарушений и употребления ПАВ среди несовершеннолетних», «Дорожная азбука».

В своей деятельности ОУ придерживается следующих направлений: патриотическое, экологическое, здоровый образ жизни, эстетическое.

Классные руководители, заместитель директора по ВР, совместно с учащимися занимаются вопросами организации праздников, конкурсов, вопросами дисциплины и успеваемости. В школе развивается самоуправление, воспитывается гражданская ответственность за все происходящее вокруг.

Основой составляющей воспитательной работы в МКОУ «Майоровская СШ» является участие учащихся в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях.

С целью реализации открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "ПроеКТОриЯ" направленных на раннюю профориентацию и достижение результата федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта Образование" обучающиеся МКОУ «Майоровская СШ» приняли участие в онлайн - уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "ПроеКТОриЯ", направленных на раннюю профориентацию, в период с сентября по май 2023 г. -2024г.

В октябре 2023г. учащиеся школы приняли участие в Неделе Киберграмотности. МКОУ «Майоровская СШ» приняла участие в мероприятиях приуроченных ко Дню Героя Отечества. Обучающиеся 1-9 классов активно принимали участие во всероссийском образовательном проекте «Урок цифры», который проходил на протяжении всего учебного года. Принимали участие в Едином уроке по безопасности в сети «Интернет». Классными руководителями проведены открытые уроки «К большим переменам готов!», информирующие обучающихся о старте Всероссийского конкурса «Большая перемена». Школа приняла участие в мероприятиях направленных на воспитание гражданственности и патриотизма обучающихся, были проведены классные часы, уроки мужества, родительские собрания. Классными руководителями в преддверии празднования 9 мая были проведены федеральные уроки «Солдаты милосердия», «Без срока давности». 9 мая школа приняла участие в шествии Бессмертный полк.

#### **4. Качество знаний и готовность учащихся к продолжению обучения.**

Цель анализа: проанализировать качество знаний и готовность учащихся к продолжению образования.

Анализ успеваемости и качества знаний за прошедший 2023-2024 уч.год можно проследить по таблице:

Успеваемость						Качество знаний					
	1 ч	2ч.	3ч.	4ч.	год		1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	год
2кл	-	-	100%	100%	100%	2кл	-	-	44 %	44 %	44 %
3кл	100%	100%	100%	100%	100%	3кл	40 %	40 %	40 %	40 %	40 %
4кл	100%	100%	100%	100%	100%	4кл	33 %	30 %	33%	33 %	33 %
5кл	100%	100%	100%	100%	100%	5кл	43 %	43 %	43 %	43 %	43 %
6кл	100%	100%	100%	100%	100%	6кл	63 %	63 %	63 %	63 %	63 %
7кл	100%	100%	100%	100%	100%	7кл	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
8кл	100%	100%	100%	100%	100%	8кл	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
9кл	100%	100%	100%	100%	100%	9кл	42 %	42 %	42 %	42 %	42 %

Анализ успеваемости и качества знаний по классам за каждую четверть показывает, что 100% успеваемость в течение года сохранялась в 2-9 классах.

Самое низкое качество знаний в 4 классе (кл.рук Миговк Е.С.) – 33%, в 5 классе ( кл.рук Рабаданова .Т.Н.) – 43 %, в 9 классе ( кл.рук Астахова Л.А.) – 42% . Средний уровень качества знаний по итогам года показали учащиеся 7,8 классов ( кл.рук. Ковалева Е.Н., Григорьева Т.Е.). Качество знаний учащихся 6 класса находится на высоком уровне (кл.рук. Гордей Е.В.). Оставленных на повторное обучение - нет.

Низкий показатель качества знаний зависит от нескольких факторов:

1. слабая организация работы со слабоуспевающими детьми со стороны администрации;
2. безответственность некоторых родителей, которые не стремятся повысить уровень знаний своих детей;
3. недостаточная положительная мотивация у учащихся к повышению качества знаний.

В будущем учебном году необходимо будет спланировать работу по устранению недостатков в работе, пересмотреть учебный план с целью введения индивидуальных занятий, спецкурсов для повышения уровня и качества знаний у детей, развития положительной мотивации.

По итогам 2023-2024 учебного года все учащиеся 9 класса продолжают обучение: 10 учащихся обучается в ССУЗах, 2 учащихся продолжили обучение в ПУ.

Итоги распределения выпускников 9 класса за 2023– 2024 уч.год.

9 класс					
Всего закон.	В 10 кл.	В ССУЗы	В ПУ	Трудоуст.	% занят.
12	0	10	2	-	100

## 5. Система работы с педагогическими кадрами.

5.1.Цель анализа: определить уровень методической работы в школе, выявить тенденцию аттестации учителей.

В прошлом году в школе работало 8 учителей.

В педагогическом коллективе 6 педагогов имеют высшее образование, 2– со средним специальным образованием . 1 учитель имеет I квалификационную категорию, 6 учителей имеют соответствие занимаемой должности.

Молодых специалистов – нет.

### 1.Характеристика учителей по категориям.

Образование и категория	Количество учителей в 2023-2024 уч.г.
Высшее	6
Средне-специальное	2
Незаконченное высшее	0
Нет образования	-
1 категория	1
II категория	-
Соответствие занимаемой должности	6

## 2.Количество учителей.

Общее количество	8
Мужчин	0
Женщин	8
Средний возраст:	
20-30 лет	0
30-40 лет	1
40-50 лет	3
50-60 лет	4
свыше 60	0

## 3.Стаж работы.

До 3-х лет	-
3-5 лет	-
5-10 лет	1
10-15 лет	-
15-20 лет	-
Более 20 лет	2
Более 30 лет	5

## **6.Система внутришкольного управления, её результативность.**

Цель анализа: проанализировать организацию внутришкольного контроля.

Осуществляя внутришкольный контроль, администрация руководствовалась некоторыми формами взаимодействия; инспектирование (посещение уроков); обмен информацией на совещаниях при директоре; запрос и проверка документации (тетради, дневники, журналы), классно-обобщающий контроль, проводились административные контрольные работы в целях выявления уровня качества и обученности учащихся по русскому языку и математике.

Особое внимание администрация обращала на: выполнение учебного плана в процессе обучения, планирование режима дня.

Был составлен план проведения внутришкольного контроля по месяцам и направлениям:

- Контроль за ведением школьной документации (личные дела, трудовые книжки, журналы)
- Контроль за работой МО.

В будущем году необходимо уделить особое внимание:

- Оптимальному выбору внутришкольного контроля;
- Работе с детьми, находящимися на индивидуальном обучении.

## **7. Работа с родителями.**

Цель анализа: обобщить работу с родителями за прошлый год.

Работа с родителями в прошедшем учебном году проводилась в соответствии с планом работы. Традиционно 1 сентября родители были приглашены на линейку.

На общешкольных родительских собраниях были подведены итоги успеваемости и поведения (по четвертям), родители знакомились с различными локальными актами. Родительские собрания проводились в форме: круглый стол; ролевые игры, дискуссии, анкетирование. Было проведено общешкольное собрание по профилактике наркомании .

В конце года была организована выставка рисунков и поделок учащихся.

## II. Организационно-педагогические мероприятия.

### 1. Педагогические советы школы. 2024 – 2025 уч. год

Время	Тема	Ответственные
Август	Анализ работы за 2023-2024 уч.год, задачи на новый 2024-2025 учебный год . Организационное начало учебного года. Объем учебной нагрузки педагогов.	директор, зам.по УВР
Октябрь	Тема: «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» Подготовка и сдача отчёта по итогам 1 четверти	директор, зам.по УВР, учителя-предметники..
Декабрь	Тема: «Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС ООО». Подготовка и сдача отчёта по итогам 2 четверти	директор, зам.по УВР
Март	Тема: «Качество образования как основной показатель работы ОУ» Подготовка и сдача отчёта по итогам 3 четверти.	директор, зам.по УВР, учителя-предметники.
Май	Проведение педагогического совета по итогам 4 четверти 2024-2025 уч.г. Допуск к итоговой аттестации. Перевод учащихся в следующие классы.	директор, зам.по УВР, зам.по ВР
Июнь	Выпуск учащихся 9 класса. Оформление документов, подтверждающих награждение похвальными листами учащихся 9 классов.	директор, зам.по УВР, зам.по ВР

### 2.Родительские собрания.

1. Знакомство родителей с Уставом МКОУ «Майоровская СШ», нормативными документами. Общешкольное родительское собрание «Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей» .
2. Родительское собрание с родителями учащихся 9 класса с целью информирования их о порядке итоговой аттестации.
3. Общешкольное родительское собрание о подготовке к экзаменам, допуска к ним.
4. Классные родительские собрания по итогам четвертей.

### 3. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность.

Организация питания детей в школе - до 15.09.2024г.

Инвентаризация в школе. Списание старого оборудования. - ноябрь 2024 г.

Отв. Гаврилова Е.А.

Подготовка к отопительному сезону: август, сентябрь 2024г. Отв. Гаврилова Е.А.

Подготовка школы к новому учебному году – Август 2024г. Ответственный – директор.

#### 4.Совещания при директоре.

Срок	Тема	Ответственный
Август	- Утверждение учебного плана, пояснительной записки, расписания уроков. - Распределение учебной нагрузки. - Коррекция плана работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства. - Контроль над обеспеченностью учащихся учебниками.	директор, зам. по УВР
Сентябрь	- Организация дежурства в школе и на переменах. -Организация питания. -Адаптационный период. Состояние преподавания в 1, 5 классах.	директор, зам. по УВР
Октябрь	- Противопожарный режим. -Проверка состояния текущей успеваемости и посещаемости учащихся 1 классов.	Директор, зам. по УВР
Ноябрь	1.Проведение школьных олимпиад. 2.ВШК. 3.Состояние школьной документации.	зам. по УВР, директор.
Декабрь	- О работе с детьми находящимися под опекой. - Подготовка к Новому году. - ВШК	Зам. по УВР, директор, инспектор по охране прав детства
Январь	- Состояние пож.безопасности. - План мероприятий по ГО - ВШК -Корректировка планов работы школы, школьного расписания, факультативов.	Зам. по УВР, директор, уполномоченный по ОТ
Февраль	- Организация и проведение коррекционно – развивающей работы. Работа с детьми, проходящими обучение по индивидуальной программе. - Предварительный набор в 1 класс. - Предварительная тарификация.	Зам. по УВР, директор
Март	- Изучение качества преподавания письменных предметов во 2-9 классах. - Проверка классных журналов.	Зам. по УВР
Апрель	- Подготовка к итоговой аттестации. - Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год.	Зам. по УВР, директор
Май	- Административные контрольные работы в переводных классах. - О выполнении программ по учебным предметам. - Аттестация 9 класса.	Зам. по УВР, директор.

#### 5. Организационная деятельность.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Изучить пояснительную записку к учебному плану, методические письма и другие нормативные документы к началу учебного года.	Август Сентябрь и далее систематически	Учителя, Зам. по УВР
2.	Собрать информацию по каким учебникам работают учителя – предметники.	Сентябрь	Зам. по УВР
3.	Утвердить тематическое планирование учителей на полугодие или год.	До 15. 09.	Зам. по УВР
4.	Составление статистической отчетности на начало учебного года.	Сентябрь	Директор
5.	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями, классными руководителями.	Сентябрь	Зам.по УВР
6.	Составление графиков работы факультативов.		Зам.по УВР
7.	График контрольных и практических работ.		
8.	Составление графика проведения открытых мероприятий, классных часов, уроков.	Октябрь	
9.	Провести совещания с классными руководителями: - Утвердить график дежурства в школе; - Провести коррекцию планов воспитательной работы классных руководителей; - Составить списки «трудных» детей в школе; - Выявить неблагополучные семьи; - Работа группы надзора.	сентябрь	Зам. по УВР Зам. по УВР Зам. по УВР
10.	Организация работы по преемственности обучения. Совещание учителей 4-5 кл.	Октябрь, март	Зам.по УВР
11.	Составление расписания уроков.	Сентябрь	
12.	Составить график дежурства учителей по школе.	сентябрь	Зам. по УВР
13.	Назначить ответственных: -по охране труда на уроках и во вне урочное время; -по охране прав детей, не имеющих родителей; -по предупреждению травматизма среди детей; -по обеспечению сохранности и учета школьного имущества.	сентябрь	Зам. по УВР  Администрация
14.	Курсы повышения квалификации. Контроль за посещаемостью.		
15.	Тарификация работников школы.	В течение года	
16.	Назначение ответственного за питание детей в школе.	Сентябрь	
17.	Провести совещание по первому дню занятий: -итоги первого рабочего дня(доклад классных	Сентябрь	Зам.по УВР



	руководителей, учителей).	01.09.	Директор Администрация
18.	Готовность школы к новому учебному году.		
19.	Подвести итоги работы за 1,2,3,4 четверти и за весь учебный год.		Директор
20.	Составление и утверждение планов воспитательной работы.	до 10.09	
21.	Составление планов проведения осенних, зимних и весенних каникул.	В конце	Администрация
22.	Составление графиков использования рабочего времени учителей в период каникул и в летнее время.	каждой четверти.	Кл.руков., Администрация
23.	Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление экзаменационных папок. План подготовки к экзаменам.	Перед каникулами.	Зам. по УВР
24.	Проведение дня Защиты детей.	март, апрель, май.	Администрация
25.	Проведение праздника Последнего Звонка.		
26.	Проведение праздника вручения Аттестатов.	Апрель	Администрация
27.	Организация и проведение выпускных вечеров.	25.05.	
28.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь Июнь	
29.	Утверждение графика отпусков. Издание приказа.	Май .	Зам. по УВР Администрация
30	Комплектование 1 классов.	Апрель	Зам. по УВР
31	Организация охраны труда, техники безопасности: -технический осмотр здания; -организация спецрейдов по проверке питания, соблюдения санитарных правил и норм, режима дня, правил техники безопасности...	Апрель, май Каждую четверть	Администрация. Администрация, уполномоч. по охране труда.
32	Итоговая аттестация учащихся 9 класса.		
33	Организация летнего отдыха учащихся.		
34	Сдача школы к новому учебному году: -ремонт школы, мебели по классам; -оформление документации; -эстетическое оформление классов, коридоров	Июнь Июнь Май-июнь Июнь-июль	Директор

### III. Учебно-методическая деятельность

#### 1. Основные направления деятельности.

- Обеспечение государственных гарантий доступности, целостности, преемственности образования на разных ступенях обучения;
- Оптимизация сети и структуры ОУ различных уровней с учетом социально-экономических условий и запросов населения;
- Обеспечение условий, способствующих сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, внедрение здоровьесберегающих технологий;
- Совершенствование управления образованием, развитие системы общественного участия в управлении образованием;

- Модернизация педагогического образования, повышение квалификации педагогических кадров;
- Развитие системы педагогической деятельности в ОУ, развитие системы дополнительного образования;
- Совершенствование нормативно-правовой базы.

## 2.Повышение квалификации через курсы ФППК на 2024-2025 учебный год.

Необходимо пройти курсы повышения квалификации: учителям начальных классов Миговк Е.С.- ОРКСЭ; учителю Рабадановой Т.Н.- математика; учителю Ковалевой Е.Н. – технология, учителю Гавриловой Е.А. - литература.

## 3. Темы самообразования педагогических работников МКОУ «Майоровская СШ» 2023 – 2024 учебный год

№	Ф.И.О.	Образование	Педстаж	Предмет	Тема опыта
1	Гаврилова Е.А.	высшее	41	Русский язык литература	Формирование орфографической и пунктуационной зоркости на уроках русского языка
2	Богданова В.В.	Средне спец.	38	Начальные классы	Здоровьесберегающие технологии в работе учителя с использованием ИКТ
3	Гордей Е.В.	Средне спец.	5 г.11 мес	История Русский язык литература	«Власть и опыт» Теория и практика написания сочинения - рассуждения
4	Ковалёва Е.Н.	высшее	35	ИЗО, технология	Использование современных технологий на уроках ИЗО
5	Миговк Е.С	высшее	34	Начальные классы	Формирование УУД на уроках в начальной школе
6	Григорьева Т.Е.	высшее	31	Учитель немецкого языка	Игровая деятельность как средство активизации интереса учащихся к иностранному языку
7	Астахова Л.А.	высшее	27	Учитель физической культуры	Развитие музыкального слуха.
8	Рабаданова Т.Н.	высшее	24	Учитель математики	Методика организации умения решать текстовые задачи на уроках алгебры с использованием парной работы.

### 3.3.Проведение открытых внеклассных мероприятий.

№ п/п	Ф.И.О. учителей	Тема	Время проведения
1.	Астахова Л.А	«Мой выбор - моё будущее».	Апрель
2.	Богданова В.В.	«Умейте дружбой дорожить»	Февраль
3.	Григорьева Т.Е.	«Учиться надо веселее, чтоб хорошо училось»	Ноябрь
4.	Миговк Е.С.	«Овощи и фрукты – полезные	Октябрь

		продукты»	
5.	Гордей Е.В.	«Загляните в мамыны глаза»	Март

### V. Организация внутришкольного контроля.

Тема контроля	Вид контроля	Объект контроля	Срок	Ответственные	Где подводятся итоги
Проверка ведения школьной документации, личные дела учащихся	Обзорный	Документация	Сентябрь, май 2024-2025	Зам.по УВР, Директор.	Совещание при зам. по УВР.
Личные дела работников			Август, июнь 2024	Директор	Совещание при директоре
Трудовые книжки			Август 2024г	Директор	Совещание при директоре
Алфавитная книга			Январь, июнь 2025г	Директор	Совещание при директоре
Классные журналы, журналы факультативных занятий			В конце четвертей	Директор, зам.по УВР	Совещание при директоре
Календарно-тематическое планирование учителей-предметников			До 15 сентября 2024г	Зам.по УВР	Совещание при зам.по УВР
Выполнение учебных программ			В конце 1,2 четверти	Зам.по УВР	Совещание при директоре
Выполнение обязательного минимума содержания образования			Май 2025г	Зам.по УВР	Совещание при зам.поУВР
Планы воспитательных работ классных руководителей			До 15 сентября 2024г	Зам.по УВР	Совещание при зам.поУВР
План работы группы надзора			До 15 сентября 2024г	Зам.по УВР	Совещание при зам.по УВР
План работы МО			До 15 сентября 2024г	Зам.по УВР	Заседание МО

Протоколы Совета школы, методсовета, родительских собраний, совещаний при зам.по УВР, группы надзора, комиссии по ОТ, классных род.собраний, школьных органов самоуправления, номенклатура дел			Январь май 2025г	Директор	Совещание при директоре
Соблюдение инструкции по ведению классных журналов	Тематический	Кл.журналы 1-9кл.	Сентябрь Январь 2024-2025г	Директор, зам.по УВР	Совещание при зам.по УВР
Административные контрольные работы: по рус.языку; мат-ке	Тематический	1-9 классы	Декабрь 2024, Март 2025	Зам.по УВР	Совещание при директоре
Изучение адаптации уч-ся 1, 5 классов, классно – обобщающий контроль 6,9 кл.	Тематический	1, 5, 6,9 кл.	В теч.года	Директор, зам.по УВР	Совещание при директоре
Организация дежурства в школе, на переменах.	Фронтальный	дежурные учителя, зам.по ВР,уч-ль физ-ры	Сентябрь 2024 г	Зам.по УВР	Совещание при зам.по УВР
Аттестация педагогических работников	Тематический	-	-	-	
Изучение эффективности работы группы надзора школы с целью предупреждения безнадзорности, правонарушений среди уч-ся школы	Тематический	Уполномоченный по ОПД	Октябрь 2024г	Зам.по УВР	Совещание при директоре
Изучение качества преподавания предметов естественно-математического и гуманитарного циклов.	Тематический	Учитель	Февраль 2025г.	Зам.директора по УВР, директор	Совещание при директоре

## VI. План совместной работы с ФАПом х.Майоровский на 2024 – 2025 уч.г.

№п/п	Наименование мероприятий	Класс	Срок	Ответственные.
1	Проведение Дня здоровья	все	Сентябрь, май	фельдшер
2	Профилактические прививки, осмотры.	все	По графику ФАП	фельдшер
3	Осмотр учащихся и допуск к спортивным соревнованиям в районе.		Согласно плана комитета по образованию	Фельдшер, учитель физкультуры
4	Сопровождение уч-ся на медицинские осмотры.		Согласно графика	Фельдшер, учитель физкультуры
5	Витаминозация детей	1-9	Ноябрь, апрель	Фельдшер, старшая вожатая
6	Обучение персонала школы оказанию ПМП.		Декабрь	фельдшер
7	Сообщение за круглым столом родителей «Пагубное влияние вредных привычек на растущий организм ребенка».	Все	По плану	Классные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МАЙОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" КОТЕЛЬНИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,** Гаврилова  
Елена Анатольевна, Директор

16.09.24 11:56 (MSK)

Сертификат 3532F8AFCC9D7ABC75BFEE2BDDA5DF45